



Job Title:	Gestionnaire de projets
Organization:	Action Against Hunger/Action contre la Faim Canada
Report To:	Chef des affaires humanitaires
Location:	Toronto, Ontario (Un rôle entièrement à distance pourrait être envisagé)
Job Type:	Temps plein - 1 an avec possibilité de prolongation
Start Date:	Janvier 2023
Work Hours:	37,5 heures par semaine. *(Une certaine flexibilité est requise pour travailler en dehors des heures normales de bureau si nécessaire)
Salary:	70,000 – 80,000 CAD par an

A PROPOS DE NOUS

Fondée en 1979, Action contre la Faim est une organisation humanitaire mondiale qui mène une action décisive contre les causes et les effets de la faim. Notre mission est de sauver la vie d'enfants sévèrement malnutris tout en aidant les communautés à devenir autosuffisantes. Reconnue comme un leader mondial dans la lutte contre la malnutrition, Action contre la Faim poursuit sa vision d'un monde sans faim depuis près de quatre décennies, en combattant la faim dans les situations d'urgence, de conflits, de catastrophes naturelles et d'insécurité alimentaire chronique. Avec plus de 8000 employés dans près de 50 pays, nos programmes en matière de nutrition, de sécurité alimentaire, de moyens de subsistance, d'eau, d'assainissement et d'hygiène, touchent plus de 20 millions de personnes chaque année.

À PROPOS DU RÔLE

Action contre la Faim Canada soutient les programmes d'intervention humanitaire dans plusieurs bureaux nationaux en Afrique subsaharienne, en Asie et en Amérique latine. Nos programmes ciblent les populations touchées par la malnutrition ou à risque de malnutrition et ses causes sous-jacentes par le biais d'approches d'urgence en nutrition, WASH et santé. Action contre la Faim est à la recherche d'un gestionnaire de projet pour gérer les besoins quotidiens des projets, y compris le suivi, la planification et l'établissement de rapports, pour contribuer à l'engagement des donateurs institutionnels canadiens et pour soutenir l'agenda concernant l'approche genre d'Action contre la Faim.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Gestion et administration des subventions

- Établir et coordonner un plan pour la production de rapports aux donateurs pour les projets/programmes international.
- Coordonner et compiler les rapports des équipes nationales, des départements techniques et financiers et préparer des rapports globaux.
- Coordonner et consolider les plans de travail et les budgets des projets. Cela inclut un suivi régulier pour évaluer les niveaux d'exécution globaux.
- Préparer et coordonner tous les processus liés à la sous-traitance pour les projets/programmes humanitaires financés par Affaires mondiales Canada.
- Examiner les règles de conformité des accords de financement d'Affaires mondiales Canada

avec le directeur financier et conformité des donateurs, et fournir des conseils et un soutien continu aux équipes de projet d'Action contre la Faim sur leur application.

- Soutenir l'administration de projets supplémentaires avec les équipes techniques, selon les besoins.

Développement de projets

- Diriger la conception, la préparation et la mise à jour des outils et des documents d'orientation pour les bureaux de pays qui élaborent des propositions humanitaires pour Affaires mondiales Canada.
- Diriger la planification et le développement des expressions d'intérêt et des notes conceptuelles pour le financement humanitaire d'Affaires mondiales Canada.
- Fournir un soutien direct et des conseils à des bureaux spécifiques pour la préparation et la finalisation des notes conceptuelles et des propositions, selon les besoins.
- Coordonner et soutenir les ateliers d'initiation et de conformité pour les équipes d'Action contre la Faim Canada et du Réseau.
- Assurer l'alignement complet des nouvelles propositions avec les critères et les exigences des donateurs.

Gestion des connaissances et communications

- Communiquer de manière proactive les SitRep, les publications, les évaluations techniques, les réalisations et les succès d'Action contre la Faim dans les pays qui reçoivent ou recherchent un financement d'Affaires mondiales Canada.
- Coordonner à l'interne et soutenir la production de documents de communication externe relatifs aux programmes humanitaires, notamment pour le site Web de l'organisation, les médias sociaux et d'autres médias.
- Communiquer de manière proactive les réalisations et les succès d'Action contre la Faim et de ses programmes financés avec les donateurs et les autres parties prenantes clés.
- Soutenir la mise en œuvre d'un système de gestion de l'information sur les programmes.

Mise en œuvre du projet

- Maintenir un contact régulier avec le siège d'Action contre la Faim et les équipes nationales concernant l'avancement du projet, le contexte local et les défis rencontrés.
- Coordonner les réponses au donateur sur les questions qui se posent pendant la durée du projet.
- Coordonner les communications avec les représentants des donateurs sélectionnés, selon la délégation.
- Examiner et assurer le contrôle de la qualité de tous les documents soumis au donateur concernant le projet (rapports, mises à jour informelles, demandes de modification).
- Assurer le développement et l'application d'outils de suivi interne pour la gestion des subventions en collaboration avec d'autres membres du personnel d'Action contre la Faim Canada et International.

Suivi, évaluation, responsabilité et apprentissage

- Soutenir le développement et la mise en œuvre d'un plan de suivi et d'évaluation approprié, basé sur les principes humanitaires et de transformation du genre, d'autonomisation et de centrage sur les personnes.

- Élaborer, mettre en œuvre et superviser les instruments de collecte de données et effectuer la collecte de données qualitatives et quantitatives.
- Développer des modèles pour documenter l'apprentissage, y compris les plans de diffusion.
- Organiser des visites de suivi et d'évaluation en coordination avec les bureaux de pays pour le personnel d'Action contre la Faim Canada.

Promouvoir la politique et la pratique en matière du safeguarding et de genre d'Action contre la Faim

- Veiller à ce que la politique de l'organisation en matière de Safeguarding et de genre soit appliquée dans toutes les facettes du travail.
- Fournir des conseils spécifiques en matière de genre et de sauvegarde aux projets lors du processus d'élaboration des propositions.

Généralités

- Assister aux séances de planification, aux réunions d'équipe et aux examens annuels du rendement, selon les besoins.
- Échanger et collaborer proactivement avec les membres de l'équipe d'Action contre la Faim Canada et le réseau international.
- Assurer un processus continu de développement professionnel personnel et d'apprentissage.
- Autres tâches selon les besoins.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE MINIMALES

- Maîtrise d'une discipline pertinente dans un domaine lié aux sciences sociales, au développement, à la nutrition ou aux études de genre et/ou expérience équivalente acquise.
- Minimum de 5 ans de travail avec une organisation internationale dans un poste de gestion de projet ou de direction.
- Expérience avérée dans la gestion de subventions, la supervision budgétaire, l'élaboration de propositions et la conformité.
- Expérience avérée du travail avec les accords de financement et de subvention d'Affaires mondiales Canada.
- Expérience antérieure de travail au sein d'un programme humanitaire/développement en matière de genre ou de nutrition.
- Expérience antérieure de travail à l'international (travail sur le terrain) pour une organisation humanitaire/développement.
- Maîtrise de l'anglais et du français (équivalent C1/C2) dans les communications orales et écrites.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES, APTITUDES ET AUTRES QUALITÉS

- Compétences en matière de finances.
- Capacité à appliquer la gestion axée sur les résultats.
- Solides compétences en matière d'organisation et de planification.
- Solides compétences en communication verbale et écrite, y compris la démonstration d'une sensibilité culturelle, de la diplomatie et du tact.

- Capacité à travailler de manière indépendante et dans des délais serrés, et à effectuer plusieurs tâches à la fois.
- Attitude positive et fortes compétences analytiques, interpersonnelles et de coordination.
- Engagement en faveur de l'égalité des sexes et de l'atténuation des risques de VBG/protection.
- Compréhension de la création d'un environnement favorable à l'égalité des sexes et à la protection sur le lieu de travail et dans la programmation.
- Solide compréhension et engagement envers les principes humanitaires, y compris les normes humanitaires fondamentales (CHS).
- Excellente connaissance des applications MS Office, en particulier de Microsoft Excel.
- La maîtrise de l'espagnol à l'oral et à l'écrit est un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Environnement de bureau ou travail à domicile.
- Il est nécessaire de rester assis pendant de longues périodes pour effectuer des tâches informatiques et de bureau.
- Déplacements occasionnels vers les bureaux de terrain internationaux d'Action contre la Faim et les sites des programmes.

Action contre la Faim Canada s'engage à créer un milieu de travail diversifié et inclusif. Par conséquent, nous encourageons activement les candidatures de personnes appartenant à la communauté BIPOC, LGBTQ2S+, les personnes handicapées et autres groupes méritant l'équité. Si vous êtes invité à poursuivre le processus de sélection, veuillez informer notre représentant des ressources humaines de toute mesure d'adaptation ou mesure spéciale dont vous pourriez avoir besoin.

Action contre la Faim Canada s'engage à créer un milieu de travail diversifié et inclusif. Nous accueillons activement les candidatures de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités visibles, de femmes, de personnes de toutes orientations sexuelles et de tous sexes. Si vous êtes invité à poursuivre le processus de sélection, veuillez informer notre représentant des ressources humaines de toute mesure d'adaptation ou mesure spéciale dont vous pourriez avoir besoin.

Action contre la Faim Canada s'est engagée à promouvoir le bien-être des gens dans le monde entier et concentre ses efforts pour sauver des vies en éliminant la faim. À cette fin, nous respectons les principes d'indépendance, de neutralité, de non-discrimination, de libre accès à l'aide, de professionnalisme et de transparence dans toutes nos activités. Nous avons une TOLÉRANCE ZÉRO envers tout comportement violant notre code de conduite, y compris la violence au travail, le harcèlement et le harcèlement sexuel, toute forme d'exploitation et d'abus, la corruption, la fraude et tout comportement manquant d'intégrité.

Action contre la Faim Canada s'engage à protéger les enfants et les adultes dans les communautés où nous travaillons. Notre engagement en matière de sauvegarde consiste à veiller à ce que les enfants et les adultes soient protégés contre les préjudices ou les abus, délibérés ou non, causés par le personnel d'Action contre la Faim, y compris la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PEAS).

Dans le but de protéger les enfants et les adultes dans les communautés où nous travaillons, nos offres d'emploi sont conditionnées à la réussite des vérifications des antécédents qui peuvent inclure, mais sans s'y limiter, les casiers judiciaires, la vérification des secteurs vulnérables et les références d'emploi.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez postuler en ligne avant le mercredi 30 novembre 2022, en utilisant le lien suivant : <https://apply.workable.com/acfcanada/j/3B5109FC1F/>

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à cette opportunité ; toutefois, seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Pour en savoir plus sur Action contre la Faim, visitez notre site Web à l'adresse www.actioncontrelafaim.ca